

《8-9 月份輪餐時期 午餐意見調查表》

請各班 總務股長 於 10/4(五) 17:00 放學前繳回至學務處 午餐秘書 李映秋老師

____年____班 總務股長：_____ ★導師簽章：_____

*午餐廠商：裕民田							
No	調查內容	滿意程度 (填寫各選項舉手人數數字)					評比結果 (各項舉手人數最多的滿意程度)
		最不满意	不满意	普通	滿意	最滿意	
1	菜色的變化						
2	飯菜的份量						
3	午餐的美味度						
4	整體滿意度						
5	請寫出至少一項對廠商的建議(希望廠商改進的部分)或優點						

*午餐廠商：松晟							
No	調查內容	滿意程度 (填寫各選項舉手人數數字)					評比結果 (各項舉手人數最多的滿意程度)
		最不满意	不满意	普通	滿意	最滿意	
1	菜色的變化						
2	飯菜的份量						
3	午餐的美味度						
4	整體滿意度						
5	請寫出至少一項對廠商的建議(希望廠商改進的部分)或優點						

*午餐廠商：好鮮							
No	調查內容	滿意程度 (填寫各選項舉手人數數字)					評比結果 (各項舉手人數最多的滿意程度)
		最不满意	不满意	普通	滿意	最滿意	
1	菜色的變化						
2	飯菜的份量						
3	午餐的美味度						
4	整體滿意度						
5	請寫出至少一項對廠商的建議(希望廠商改進的部分)或優點						

【輪餐各年級廠商供餐日期表請參考背面!!】

廠商供餐日期分配表

年 級 供餐日期	七年級	八年級	九年級
8/30-9/9	裕民田	好鮮	松晟
9/10-9/19	松晟	裕民田	好鮮
9/20-9/30	好鮮	松晟	裕民田

請依照供餐廠商填寫滿意度調查表，

注意！

第一個表格是要填裕民田廠商

第二個表格是要填松晟廠商

第三個表格是要填好鮮廠商

請不要填錯表格了!!!