附件二

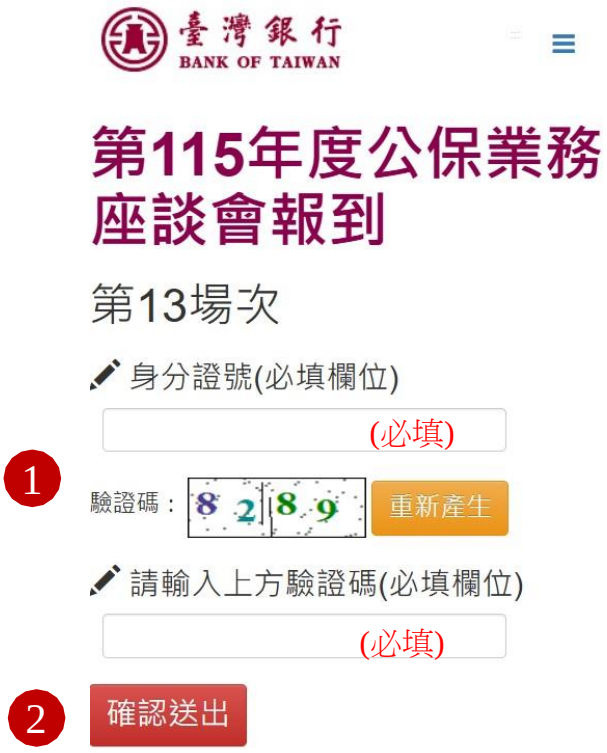
公保業務視訊座談會報到作業

一、使用電腦者 (使用手機者請翻至第 4 頁)

1.請複製連結以下網址，進入報到畫面

https://gnweb.bot.com.tw/QRcodeSign235/SignCheck.aspx

2.進入報到畫面，請輸入身分證號及驗證碼，點選 確認送出 。

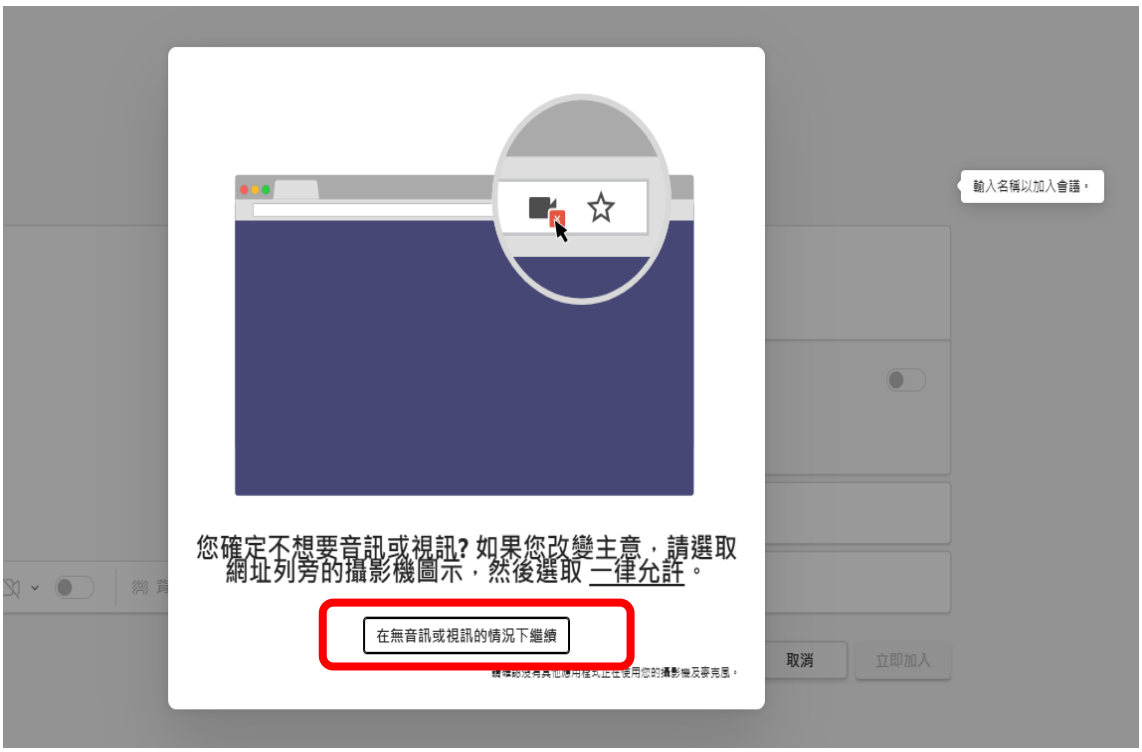


3.請以 Chrome 瀏覽器開啟會議連結，畫面將出現「加入您的 Teams 會議」視窗，請務必選擇**在此瀏覽器上繼續**，請勿選擇在 Teams 應用程式上加入。



4.若電腦本身無**攝影機**及**麥克風音訊**設備，將出現下列訊息：

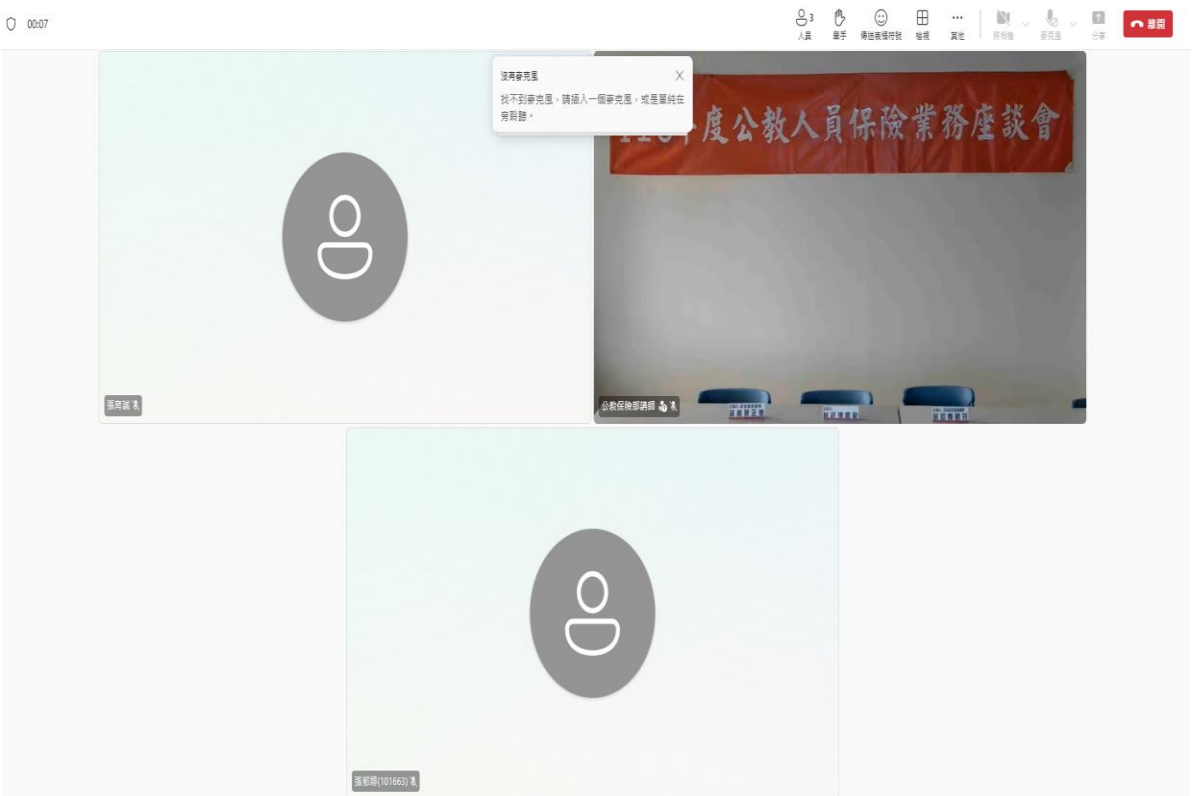
請點選在無音訊或視訊的情況下繼續



5.請於姓名處，登錄您的姓名，再按立即加入。若未輸入姓名，欄位將出現紅框提示，須輸入姓名後才能點選立即加入。



6.成功進入會議室，畫面如下：



備註：1.如不慎退出會議室，只要重新點選會議連結，即可重新進入會議室。

2.麥克風及攝影機並非必備，但請確認電腦備有音訊輸出喇叭設備，以確保會議期間可正常接收聲音。

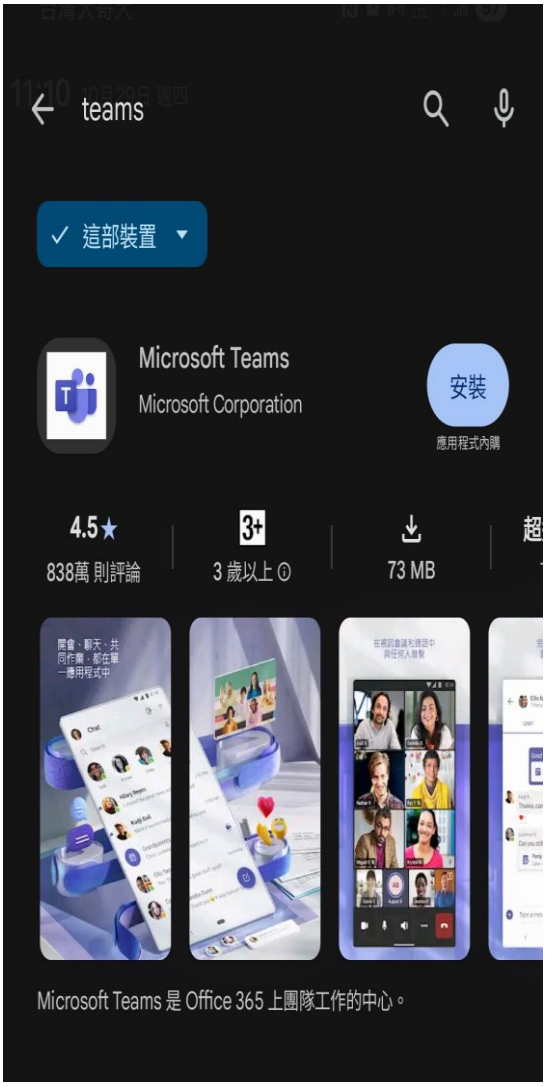
二、使用手機者

1.手機如尚未下載「Microsoft Teams」應用程式，請先依手機系統選擇至App Store／Google Play 下載頁面安裝「Microsoft Teams」應用程式(如下圖)。如已安裝「Microsoft Teams」，請翻至第 5 頁進行報到作業。

ios/APP Store



Android/Google Play



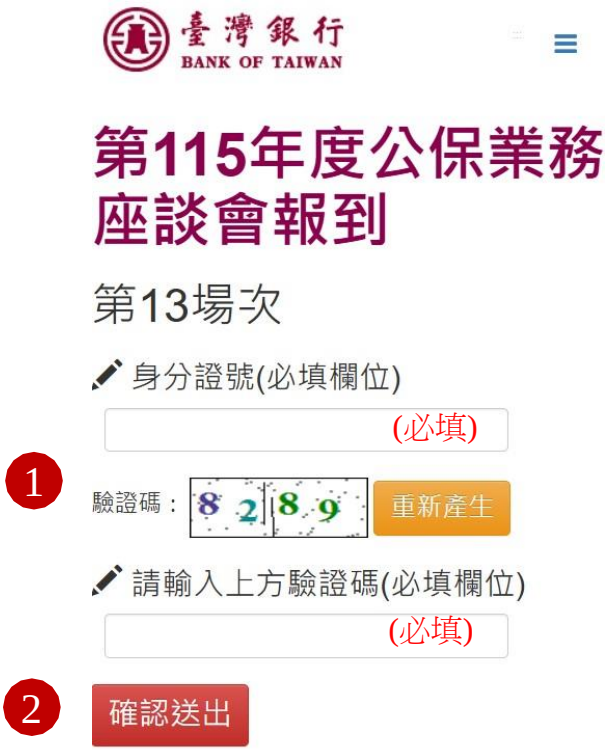
2.請掃瞄下方 QR 碼，進行報到作業。

公保座談會報到處

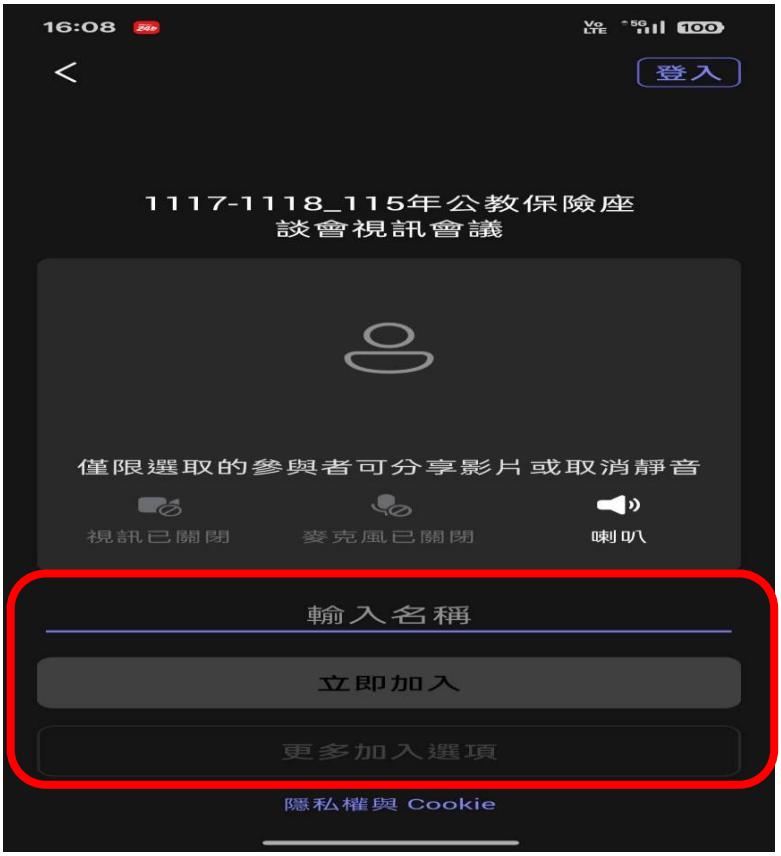
若報到後出現下列圖示，請按取得 Teams 下載安裝「Microsoft Teams」應用程式(詳第 4 頁)後，再重新掃描 QR 進行報到作業。



3.進入報到畫面，請輸入身分證號及驗證碼，點選確認送出。



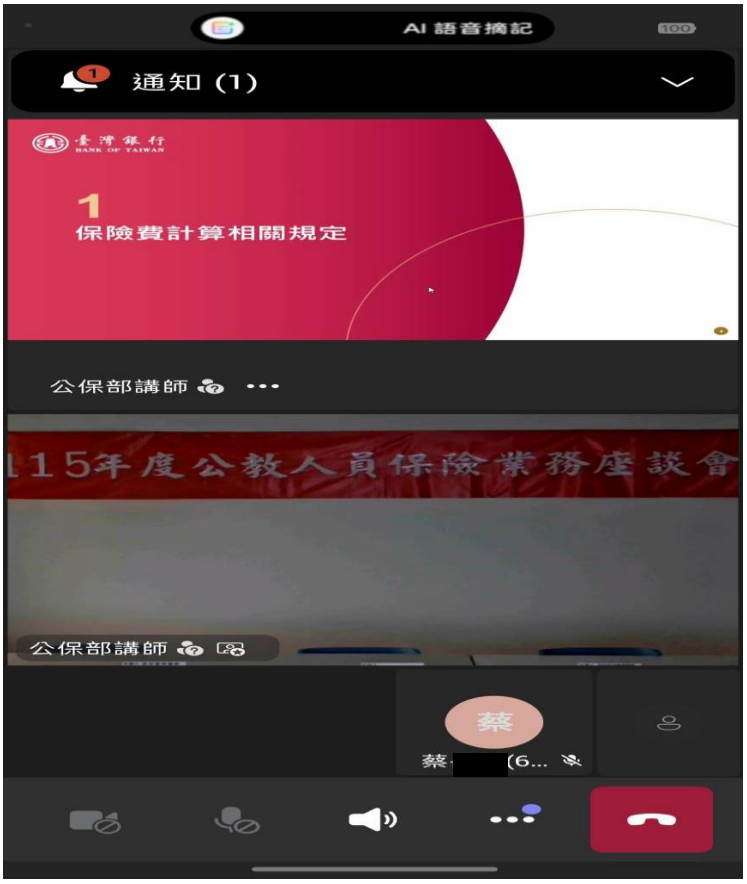
4.報到後手機將自動開啟 Teams 應用程式，請於「輸入名稱」處登錄您的姓名，確認姓名無誤後，再按立即加入。



5.出現【要允許「Teams」錄音嗎？】，請按僅允許這一次。



6.成功進入會議室，畫面如下：



備註：如不慎退出會議室，只要重新點選會議連結，即可重新進入會議室。